



COMUNE DI SAPRI

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it
Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2014

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

procedura: aperta art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006

Appalto per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA), degli Atti di Programmazione degli Interventi (API), della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) ai sensi della LrC n.16/2004 e ss.mm.ii., della LrC 13/2008, della DGR n. 52/2011, del Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio 5/2011, del Manuale operativo e del PTCP della Provincia di Salerno.

Codice di Identificazione Gara - CIG Z321291E8E

A. Amministrazione Aggiudicatrice

| | |
|--------------------|---|
| Denominazione | COMUNE DI SAPRI <i>Settore TECNICO - MANUTENTIVO ED URBANISTICA</i> |
| Indirizzo/C.A.P. | Via Villa Comunale, n. 1 - Cap 84073 - SAPRI (SA) - |
| Città/Provincia | COMUNE DI SAPRI (SA) |
| Tel./Fax | +39 0973 - 605534 /+39 0973 - 605541 |
| E-mail: | a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it |
| Indirizzo Internet | http://www.comune.sapri.sa.it/ |

B. Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per la "redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), delle Norme Tecniche di Attuazione (NTA), degli Atti di Programmazione degli Interventi (API), della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) ai sensi della LrC n.16/2004 e ss.mm.ii., della LrC 13/2008, della DGR n. 52/2011, del Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio 5/2011, del Manuale operativo e del PTCP della Provincia di Salerno".

L'incarico ricomprende, sinteticamente, le prestazioni di seguito indicate.

1. Partecipazione agli incontri servizio che, di volta in volta, saranno attivati dall'Ufficio di Piano comunale.
2. Elaborazione del Preliminare di Piano (cd. *Strutturale*), del Documento Strategico, del Rapporto Ambientale Preliminare e della Sintesi non Tecnica (progetto preliminare).



3. Elaborazione della Valutazione Ambientale Strategica -VAS- e della Valutazione di Incidenza.
4. Elaborazione del progetto definitivo di Piano Urbanistico Comunale -PUC- (cd. *Componente Programmatica/Operativa*).
5. Elaborazione delle Norme Tecniche di Attuazione -NTA- ;
6. Elaborazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale -RUEC-;
7. Elaborazione degli Atti di Programmazione degli Interventi -API-;
8. Partecipazione alle consultazioni/riunioni relative alla Valutazione Ambientale Strategica;
9. Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali, elaborando, tra l'altro, presentazioni multimediali, schede di monitoraggio e la documentazione del caso;
10. Partecipazione agli incontri con i soggetti istituzionali (Provincia di Salerno, Parco Nazionale Cilento, Vallo di Diano ed Alburni, Autorità di Bacino, ecc.);
11. Partecipazione agli incontri periodici con il Comune di Sapri e con la Regione Campania;
12. Informatizzazione, in ambiente GIS, degli strati informativi territoriali restituiti negli elaborati tecnici del nuovo strumento urbanistico comunale;
13. Supporto per l'esame delle osservazioni (redazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici).

C. Corrispettivo

Il corrispettivo a base d'asta per l'espletamento del servizio è fissato, al netto del contributo di previdenza e dell'IVA, in € .39.000,00 (Euro Trentanovemila/00).

Il corrispettivo richiesto dal concorrente vincitore sarà a copertura di tutte le spese, nessuna esclusa, quindi sono incluse anche quelle di viaggio, vitto, alloggio e copie della documentazione da consegnare all'Amministrazione, funzionali al completo espletamento delle prestazioni oggetto del contratto e, dunque, non soggetto a revisione.

D. Termini di esecuzione

Le prestazioni dovranno essere eseguite nei termini indicati all'articolo 7 della Convenzione e nel rispetto della tempistica riportata nella stessa. L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula della convenzione e si considererà esaurito all'atto dell'approvazione del PUC mediante la pubblicazione sul BURC .

E. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente bando e dai relativi allegati (A) e (B), dai seguenti atti:

- I. Schema della convenzione di incarico.
- II. Deliberazione CC n. 4 del 22/05/2012, Deliberazione GC n. 137 del 27/11/2012, Deliberazione GC n. 91 del 24/04/2014.



COMUNE DI SAPRI

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it
Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2014

- III. "Studio per la definizione dei carichi insediativi e del dimensionamento dei PUC" dei comuni dell'area del Golfo di Policastro.
- IV. Stralcio del Programma elettorale dell'Amministrazione Comunale correlata al Piano Urbanistico Comunale.
- V. Studi e/o progetti urbanistici agli atti del Comune di Sapri ed in particolar modo la "Progettazione Preliminare, redatta dal Prof. Arch. Francesco FORTE, datata ottobre 1999".

La documentazione dai punti I al V è disponibile e consultabile presso l'Ufficio di Piano Comunale in Sapri (SA). A tal riguardo, l'attestazione, rilasciata dal RUP della Stazione Appaltante o altro dipendente dallo stesso delegato, dalla quale risulti che il professionista, il capogruppo, il direttore tecnico, ecc., ha preso visione degli elaborati di cui innanzi, nei giorni consentiti, ed ha contestualmente provveduto al ritirare la stessa oltre ad ispezionare i locali dove si svolgerà l'attività.

A tal fine, gli interessati dovranno:

- a) fare prenotazione a mezzo fax, posta elettronica e/o appuntamento telefonico almeno 48 ore prima della data del ritiro alla stazione appaltante, i cui uffici rimarranno aperti nei giorni feriali-sabato escluso-;
- b) munirsi di memoria di massa esterna (pendrive), per l'acquisizione della documentazione, in formato digitale, di cui sopra.

F. Termine di ricezione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire entro le ore **12,00** del giorno **20/02/2015**.

G. Espletamento della gara

La gara verrà espletata in seduta pubblica il giorno **24/02/2015** alle **ore 10,00** presso gli uffici del Settore Tecnico-Manutentivo ed Urbanistica Via Villa Comunale, n. 1 in Sapri (SA).

In tale data si procederà:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa;
- b) per i concorrenti ammessi, al riscontro della documentazione tecnica contenuta nella busta A.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà all'esame dell'Offerta Tecnica da parte della commissione all'uopo nominata. In una seconda seduta pubblica, per la quale verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti ammessi, verrà aperta la busta contenente l'Offerta Economica (Busta B) e



COMUNE DI SAPRI

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it
Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2014

si procederà all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta a seguito dell'eventuale verifica dell'anomalia e dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'Amministrazione Appaltante. Il contratto verrà stipulato trascorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Dlgs 163/2006. La stipula del contratto resta comunque subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando e all'accertamento dell'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Ricorrendo una situazione di comprovata urgenza, nelle more della stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del Codice, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

H. Cauzioni

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il concorrente dovrà corredare l'offerta di una cauzione di € 780,00 (Euro Settecentottanta/00) pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge. Ove la cauzione venga prestata mediante fidejussione bancaria e assicurativa dovrà prevedere espressamente tutte le condizioni specificate dall'art. 75 del Dlgs 163/2006. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e i GEIE la riduzione è accordata soltanto nell'ipotesi di possesso di certificazione da parte di tutti i soggetti associati o consorziati. L'affidatario sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del corrispettivo contrattuale netto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata con le modalità previste dall'art. 113, comma 1, del D. Lgs.163/2006. Tutte le garanzie e le coperture assicurative dovranno essere conformi, oltre che alle disposizioni di legge sopracitate, alle prescrizioni di cui al D.M.A.P. 12/03/2004 N. 123.

I. Modalità di finanziamento e di pagamento delle prestazioni

Il servizio è finanziato con fondi della Amministrazione Appaltante. Il pagamento del corrispettivo d'appalto, al netto del ribasso d'asta, verrà disposto con le modalità specificate nello schema di convenzione.

L. Partecipazione alla gara

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti indicati all'art. 90, comma 1, lettere "d" (laureati in Architettura o Ingegneria o laurea equivalente), "e", "f", "fbis", "g", e "h" del Dlgs 163/2006, per i quali non ricorra alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 nonché delle condizioni ostative di cui all'art. 253 del D.P.R. 207/2010 e che siano in possesso dei requisiti minimi di idoneità tecnica di seguito indicato:

- ✓ redazione, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2005 - 2014), di almeno 2 (due) strumenti di pianificazione urbanistica comunale (Piano Urbanistico Comunale, Piano Regolatore Generale o atti equivalenti e con esclusione dei Piani Attuativi) o di varianti generali agli stessi, di cui uno (1) per comune con caratteristiche similari alla Città di Sapri (comune costiero, località turistica, popolazione superiore a 5.000 abitanti). Si considerano espletati nel decennio gli strumenti urbanistici il cui procedimento di approvazione si sia definitivamente concluso, acquisendo forza di legge, nell'arco temporale considerato.

In caso di raggruppamento temporaneo:

- a) Per il requisito di cui sopra non è ammessa la frazionabilità per il singolo servizio, pertanto ciascun servizio dovrà essere riconducibile ad un unico soggetto; è ammesso che il requisito, fermo restando la non frazionabilità del singolo servizio, sia eseguito per l'intero da più di uno dei componenti del raggruppamento. Lo strumento urbanistico del comune con caratteristiche similari alla Città di Sapri deve essere comunque riferito al soggetto capogruppo.
- b) Il capogruppo dovrà necessariamente assumere il coordinamento delle attività e dovrà partecipare alle riunioni dell'Ufficio del Piano ed agli incontri con l'Amministrazione Comunale di Sapri, con la cittadinanza, con i soggetti istituzionali e con gli uffici regionali preposti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso l'offerta e la connessa dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione della Associazioni Temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I consorzi di cui alla lettera h) dell'art. 90 del D. Legisl. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

M. Validità dell'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

N. Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere o a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore **12,00** del **giorno 20/02/2015**, in un unico plico sigillato (con ceralacca o altre modalità di chiusura ermetica atte a garantire l'integrità e la non manomissione) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto "***Appalto per l'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) della Città di Sapri***" nonché la denominazione e l'esatto indirizzo dell'offerente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Sapri, Settore *TECNICO-MANUTENTIVO ED URBANISTICA*, Via Villa Comunale, n. 1 - Cap 84073 - SAPRI (SA).

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito indicata nonché due separate buste singolarmente sigillate (con ceralacca o altre modalità di chiusura ermetica atte a garantire l'integrità e la non manomissione) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A - OFFERTA TECNICA

B - OFFERTA ECONOMICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Cauzione provvisoria di € **780,00** (Euro Settecentottanta/00) pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa ovvero nelle forme alternative previste dall'art. 75 del D. Legisl. 163/2006.
- 2) Attestazione di *presa visione* rilasciata dal RUP della Stazione Appaltante o altro dipendente dallo stesso delegato;
- 3) Dichiarazione dell'Offerente o del suo legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, con la quale:
 - a. indica la forma giuridica del concorrente medesimo, nonché i nominativi degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - b. attesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente se trattasi di società o

- consorzio ovvero l'iscrizione all'ordine professionale ;
- c. attesta la sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
 - d. attesta che non sussistono forme di controllo con altri concorrenti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta ovvero di non esserne a conoscenza e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C., con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e di aver formulato autonomamente l'offerta.
 - e. attesta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 254 del DPR 207/2010 se trattasi di Società di ingegneria;
 - f. attesta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 255 del DPR 207/2010 se trattasi di Società di professionisti;
 - g. dichiara di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 (ovvero, per i soggetti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, la propria condizione di non assoggettabilità alla predette norme);
 - h. dichiara di aver ottemperato, all'interno della propria attività, agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
 - i. attesta la redazione, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2005 - 2014), di almeno due (2) strumenti di pianificazione urbanistica (Piano Urbanistico Comunale, Piano Regolatore Generale o atti equivalenti e con esclusione dei Piani Attuativi) o di varianti generali agli stessi, di cui almeno uno (1) per comune con caratteristiche similari alla Città di Sapri (comune costiero, località turistica, popolazione superiore a 5.000 abitanti).
- 4) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006 resa dai professionisti singoli, dai componenti di studio associato, dai direttori tecnici, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ogni altri tipo di società o di consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.



COMUNE DI SAPRI

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it

Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2014

Per le Associazioni Temporanee 5) Dichiarazione, firmata da tutti i soggetti associanti, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti, altresì, l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari dell'appalto, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato quale capogruppo coordinatore. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che dovranno essere espletate dai singoli soggetti associati.

Per le Società di Ingegneria e per le Società di Professionisti 6) Dichiarazione del legale rappresentante nella quale dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica professionale del soggetto incaricato del coordinamento delle attività di pianificazione (che dovrà essere munito di laurea in Architettura o Ingegneria o di laurea equivalente) e di coloro che effettueranno le prestazioni attinenti all'incarico. Le Società di Ingegneria dovranno, inoltre, indicare il nominativo del Direttore Tecnico.

Nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea le dichiarazioni di cui al punto 3) ed al punto 4) dovranno essere prodotte da ciascun soggetto associato; nel caso di Studio Associato dovranno essere prodotte da tutti i componenti interessati all'espletamento del servizio; nel caso di consorzio stabile dovranno essere prodotte anche dai soggetti per i quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice con la sottoscrizione non autenticata ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte. Le dichiarazioni possono essere prodotte anche sui moduli prestampati allegati **(A)** e **(B)**.

BUSTA A - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere, in triplice copia, una "**Relazione Metodologica**" finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza l'impostazione concettuale, l'individuazione e le proposte di soluzioni delle eventuali problematiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, con esclusivo e specifico riferimento al PUC da redigere ed alla normativa regionale e nazionale ad esso correlata. La Relazione metodologica dovrà comprendere:

- ✓ un'adeguata analisi e valutazione delle problematiche da affrontare e gli approfondimenti degli elementi conoscitivi che saranno oggetto di ulteriore indagine;
- ✓ l'illustrazione delle modalità di rispetto dei vincoli e, soprattutto, delle condizioni locali effettivamente riscontrate che possono influire sulle scelte pianificatorie, nonché delle modalità di analisi e valutazione delle possibili alternative di piano;
- ✓ l'illustrazione dell'approccio metodologico e dell'impostazione concettuale con riferimento al quadro normativo regionale e nazionale vigente;
- ✓ la descrizione delle attività e la loro interconnessione con le attività della pianificazione territoriale e con le altre attività dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale, nonché degli strumenti e delle risorse da utilizzare per l'espletamento dell'incarico (deve essere prodotto anche un diagramma di flusso correlato all'endoprocedimento PUC - dall'inizio sino all'approvazione definitiva-);
- ✓ la descrizione analitica, in coerenza anche con la DGR 52/11, degli elaborati relativi al PUC in ogni sua fase, preliminare e definitivo, in relazione ai contenuti regolatori del piano e alla loro articolazione e qualità, da esprimere in termini migliorativi e di maggior dettaglio rispetto a quanto previsto dallo Schema di Convenzione;
- ✓ la descrizione delle proposte e/o Progetti di Sviluppo Urbano limitatamente alla Riqualficazione Urbana area stazione ferroviaria e fronte mare (incluso area ex cementificio), la loro articolazione e qualità, da esprimere in termini migliorativi e di maggior dettaglio rispetto a quanto previsto dallo Schema di Convenzione;
- ✓ la descrizione della metodologia utilizzata per l'informatizzazione, in ambiente GIS, degli strati informativi territoriali prioritari a supporto dell'elaborazione del PUC, la struttura degli shapefile correlata al layer dell'azonamento, dei vincoli, ecc. e la restituzione di tutti i layer negli elaborati cartografici, ecc.;



COMUNE DI SAPRI

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it
Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2014

- ✓ la descrizione del logotipo, dello slogan e la loro genesi completa di schemi e bozze;
- ✓ la descrizione degli altri elaborati oggetto dell'affidamento (diversi di quelli di cui sopra), in relazione ai contenuti regolatori del piano e alla loro articolazione e qualità, da esprimere in termini migliorativi e di maggior dettaglio rispetto a quanto previsto dallo Schema di Convenzione.

La relazione, completa di frontespizio ed indice, deve essere contenuta in massimo 50 pagine formato A4 F/R (interlinea 1,5 carattere Arial 11) e deve essere sottoscritta dal professionista singolo, da tutti i componenti dello studio associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri), dal legale rappresentante della società di professionisti o d'ingegneria, dal capogruppo mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti o da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

Al fine di consentire alla commissione giudicatrice di confrontare le *Relazioni Metodologiche* proposte, gli offerenti dovranno prevedere una struttura delle stesse relazioni corrispondente necessariamente almeno agli elementi di oggetto di valutazione di cui al successivo punto **O) Criteri di aggiudicazione**.

Inoltre, a corredo della relazione metodologica, potranno essere presentati elaborati grafici, illustrazioni e tabelle nel limite massimo di 40 fogli in formato A4 e/o A3.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente. L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, da applicare sull'importo posto a base d'asta. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti associati. Nel medesimo documento l'offerente dovrà dichiarare:

- a) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta medesima, degli obblighi relativi alle disposizioni attualmente in vigore in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- b) di essersi recato sui luoghi dove dovranno essere effettuati i servizi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo, considerato nel complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta formulata;
- c) di aver preso visione ed acquisito tutti i documenti di gara specificati al precedente **punto E)**

Documentazione di gara.

O. Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs163/2006 e ss.mm.ii., valutata in relazione ai seguenti elementi:

| 1) RELAZIONE METODOLOGICA, così suddivisi: | Punti 80 |
|---|-----------------|
| A1) Analisi e valutazione delle problematiche <i>Verrà valutato il grado di approfondimento delle problematiche, dei vincoli e delle condizioni che incidono sulle scelte di pianificazione.</i> | 0-15 |
| A2) Approccio metodologico. <i>Verrà valutata la coerenza e l'impostazione concettuale ai fini della corretta definizione delle possibili alternative e degli aspetti più rilevanti del piano.</i> | 0-10 |
| A3) Modalità di espletamento delle attività. <i>Verranno valutate le modalità di espletamento delle attività e la loro interconnessione e coordinamento con le attività della pianificazione territoriale e con le altre attività dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale, nonché gli strumenti e risorse impiegate.</i> | 0-10 |
| A4) Contenuti del PUC (Preliminare e Definitivo). <i>Verranno valutati i contenuti, l'articolazione e la qualità degli elaborati di cui si prevede la redazione, in termini migliorativi e di maggior dettaglio rispetto a quanto previsto dallo Schema di Convenzione.</i> | 0-15 |
| A5) Contenuti delle proposte per i Progetti di Sviluppo Urbano limitatamente alla Riqualficazione Urbana area stazione ferroviaria e fronte mare (incluso area ex cementificio). <i>Verranno valutati i contenuti, l'articolazione e la qualità delle proposte -schede- per i progetti di Sviluppo Urbano ed, eventuali, elaborati di cui si prevede la redazione, in termini migliorativi e di maggior dettaglio rispetto a quanto previsto dallo Schema di Convenzione.</i> | 0-8 |
| A6) Modalità di informatizzazione, in ambiente GIS, degli strati informativi territoriali di supporto e correlati al PUC. <i>Verrà valutata la metodologia utilizzata per la costruzione dei dati territoriali di supporto e correlati al PUC</i> | 0-7 |
| A7) Proposta di logotipo e slogan del PUC. <i>Verrà valutata la proposta di logotipo che, eventualmente, sarà utilizzato e contraddistinguerà ogni manifestazione e/o convegno, nonché gli elaborati cartografici correlate al PUC.</i> | 0-5 |
| A8) Contenuti degli altri elaborati oggetto dell'affidamento <i>Verranno valutati i contenuti, l'articolazione e la qualità degli altri elaborati di cui si prevede la redazione (diversi da quelli indicati al punto A4), in termini migliorativi e di maggior dettaglio rispetto a quanto previsto dallo Schema di Convenzione.</i> | 0-10 |
| 2) PREZZO OFFERTO | Punti 20 |

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, in analogia a quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. n.207/2010 e successive modifiche



COMUNE DI SAPRI

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it
Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2014

ed integrazioni, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

1. Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente. Per ciascun elemento di valutazione, le medie dei coefficienti definitivi verranno calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.
2. Per quanto riguarda la valutazione del prezzo offerto, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (massimo ribasso)

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

P. Avvertenze

- Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.
- Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali ricorrano le condizioni previste dall'art. 46, comma 1-bis, del Dlgs 163/2014.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del Dlgs 163/2006, introdotto dall'art. 39 del DL 24/06/2014 n. 90 convertito con Legge 114/2014, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente comma 2 dello stesso art. 38, il concorrente è obbligato al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo complessivo dell'appalto il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.
- Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti ove questi non siano espressamente confermati e sottoscritti dall'offerente.
- Non saranno altresì ammesse offerte in aumento, plurime, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante.
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.
- Nell'ipotesi di offerte uguali per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827;
- Il verbale di gara non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente.
- La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa e sarà subordinata alla dimostrazione dei requisiti tecnici ed economici, nonché all'accertamento della mancanza di alcuna delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- Sono a carico del professionista singolo, da tutti i componenti del RTP, ecc. aggiudicatario/i tutte le spese per la stipula del contratto (diritti, bollo, registro, ecc.).
- Eventuali quesiti potranno essere inoltrati agli indirizzi di posta elettronica sotto indicati, entro il termine max di cinque giorni solari dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicati nel sito internet del Comune, alla sezione "Bandi di gara", e costituiranno interpretazione autentica delle disposizioni del presente bando. I concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, sono pertanto tenuti a prendere visione delle risposte



Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web www.comune.sapri.sa.it - e mail protocollo.sapri@asmepec.it
Ufficio di Piano Comunale



pubblicate.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, comprese quelle previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, saranno trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mail-pec indicato dal concorrente nel modulo prestampato allegato **(A)**.

Per le procedure di ricorso avverso il presente bando di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione del bando medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno.

I ricorsi avverso il bando di gara dovranno essere notificati all'ente aggiudicatore nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso. I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla gara, devono essere notificate all'Ente aggiudicatore, entro trenta giorni dalla ricezione delle relative comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Responsabile del Procedimento: **Ing. Alberto CIORCIARO**

Tel. 0973605534 - e-mail: a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it

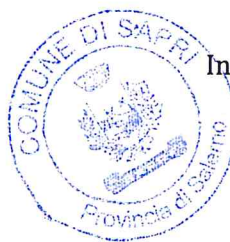
PEC: protocollo.sapri@asmepec.it

Contatti ulteriori - informazioni e quesiti:

Ufficio di Piano Comunale - Supporto Tecnico/Amministrativo al RUP: **Arch. Emilio BOSCO**

PEC: protocollo.sapri@asmepec.it

Sapri, 27/01/2015



IL R.U.P.

Ing. Alberto CIORCIARO